

**Dallas ISD Magnet Programs
Proof of Residency
(for Magnet Schools only)**

To enroll in a Dallas ISD Magnet School, families must present documentation showing that their primary residence (**house in which they currently reside**) is located within the Dallas ISD boundaries. We may ask families to periodically update their residence in order to keep our records current.

Parent/Guardian must provide at least one of the approved documents below:

Documents must include parent or legal guardian's name (custodial parent or parent student lives with most, in cases of divorce), and physical address

- Rental/Lease Agreement
- Purchase/Escrow Agreement
- Utility bill (gas, electric, water) **Dated within the past 30 days**

If you are living with another family, or you cannot provide either of the above:

- Signed letter stating family is living with another family and
- Student Residency Questionnaire and
- Document showing the person you are living with resides within Dallas ISD school boundaries
- Utility bill (gas, electric, water) belonging to the person you are living with **Dated within the past 30 days**

If the situation is temporary, once you have moved into your own home, you will need to bring proof of residency for your new home.

The following **DO NOT** establish residency:

- Property owned in Dallas ISD boundaries
- P.O. Box in Dallas ISD boundaries
- Drivers License

Student's Name: _____ ID #: _____

Parent/Guardian Names: _____

Parent/Guardian Signature: _____ Date: _____

Address: _____

Is the parent a Dallas ISD employee? Yes No If yes, parent employee ID: _____

Per Board Policy EHB Local, for each magnet program proof of residence shall be submitted each year.

This proof of residency procedure does not apply to homeless students. If you believe your family fits this exception, please ask school personnel for a Student Residency Questionnaire.

To be completed by school personnel

Is student a district employee's child? (Include parent name and district ID #)			
Address at the time of acceptance			
Type of document provided for proof of residency	Date on document	Received by	Date Received

Dallas ISD Magnet Programs

Prueba de residencia (este formulario es solo para Escuelas Magnet)

Para inscribirse en una Escuela Magnet de Dallas ISD, las familias deben presentar documentación que demuestre que su residencia principal encuentra dentro de los límites de Dallas ISD. Periódicamente solicitaremos que actualicen su residencia para mantener corriente nuestros registros.

El padre/tutor debe proporcionar al menos uno de los documentos a continuación: Los documentos deben incluir el nombre del padre o tutor legal y la dirección física.

- Hipoteca o un contrato de arrendamiento a nombre de los padres o tutores
- Un recibo de gas, de agua o de electricidad (Con fecha dentro de los últimos 30 días)

Si vive con otra familia, o no puede proporcionar ninguno de los documentos anteriores, incluya los siguientes:

- Una carta firmada por la persona con quien vive la familia y
- Cuestionario de residencia y
- Un recibo de gas, de agua o de electricidad (Con fecha dentro de los últimos 30 días)

Si la situación es temporal, una vez que se haya mudado a su propio hogar, deberá traer un comprobante de residencia para su nuevo hogar.

Lo siguiente NO establece residencia:

- Propiedad comercial dentro de los límites de Dallas ISD
- Caja de correo postal P.O.
- Licencia de conducir

Nombre del Estudiante: _____ Número de ID # _____

Nombre de padre/tutor legal: _____

Firma de padre/tutor legal: _____ Fecha: _____

Dirección de domicilio: _____

¿El padre es un empleado del distrito escolar de Dallas? Si No Número de empleado _____

Según la política de la Junta EHBJ Local, cada prueba de residencia para los programas magnet se presentará cada año.

Este procedimiento de prueba de residencia no se aplica a los estudiantes sin hogar. Si cree que su familia cumple esta excepción, solicite al personal de la escuela un Cuestionario de residencia estudiantil.

Para ser completado por el personal de la escuela To be completed by school personnel

Is student a district employee's child? (Include parent name and district ID #)			
Address at the time of acceptance			
Type of document provided for proof of residency	Date on document	Received by	Date Received

Authorization for Residency Check

I, _____, authorize Dallas Independent School District to make necessary inquiries with my employer (s) and/or other appropriate agencies to verify residency in the District. I acknowledge that, if found to be ineligible for enrollment, my Student may be immediately removed from the educational program and may be ineligible for future admission.

Signature

Date

Current Address

Previous Address

Student's Name

Student
ID
Number

School/Grade

I acknowledge the following Legal Notice:

Presenting a false record or falsifying records is a criminal offense punishable by up to 10 years and \$10,000. TEXAS PENAL CODE §37.10. A person who enrolls a child under false documents may be liable for the cost of tuition or other costs. TEXAS EDUCATION CODE §25.002(d).

I have read and understood the information provided above. I understand that if any of the responses given on this form are found to be false, I will be subject to criminal, civil and administrative penalties. I declare under penalty of perjury under the laws of this state that the information provided here is true and correct and of my own personal knowledge.

Signature of Parent/Legal Guardian

Signature of Property Owner

Autorización para Verificación de Domicilio

Yo, _____, autorizo al Distrito Escolar Independiente de Dallas a que lleve a cabo las investigaciones necesarias con mi empleador u otras agencias apropiadas para verificar que resido en el Distrito. Reconozco que, si se determina que no reúno los requisitos para inscripción, mi hijo puede ser dado de baja inmediatamente del programa educativo y puede ser que no sea elegible para una admisión futura.

Firma

Fecha

Domicilio Actual

Domicilio Previo

Nombre del Alumno

Número de
Ident. del
Alumno

Escuela/Grado

Acepto la Siguiete Notificación Legal:

Presentar un registro falso o falsificar registros es un delito punible hasta con 10 años y \$10,000. CÓDIGO PENAL DE TEXAS §37.10. Una persona que inscribe a un niño utilizando documentos falsos puede ser responsable por el costo de la matrícula u otros costos. CÓDIGO DE EDUCACIÓN DE TEXAS §25.002 (d).

He leído y entiendo la información proporcionada anteriormente. Entiendo que, si alguna de las respuestas proporcionadas en este formulario es falsa, estaré sujeto a sanciones penales, civiles y administrativas. Declaro bajo pena de perjurio bajo las leyes de este estado que la información provista aquí es verdadera y correcta y que es de mi conocimiento personal.

Firma del Padre o Tutor Legal

Firma del Dueño de la Propiedad

White copy (Parent/Guardian)

Yellow copy (Central Registration)

Pink copy (School File)